

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΔΡΑΣΗ: «ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»

Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους ωφελούμενους, τους παρόχους κατάρτισης και τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στη Δράση «ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ» (εφεξής «Δράση»), που εντάχθηκε στον **Άξονα Προτεραιότητας 3 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ»** του Ε.Π. «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**», 2014-2020, και συγχρηματοδοτείται από πόρους του ΕΚΤ και της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων.

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Δράσης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή, μέχρι και την ολοκλήρωσή της και αποτελεί παράρτημα της σύμβασης μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.

Κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει στη Δράση έχει την ευθύνη για την τήρηση του παρόντος Κώδικα.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι ωφελούμενοι

- 1) Κάθε ωφελούμενος κατά τη συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής του στη Δράση οφείλει να απέχει από οποιαδήποτε παραπλανητική πληροφόρηση σχετικά με τα στοιχεία της αιτήσεώς του (π.χ. αναληθή στοιχεία για το εκπαιδευτικό επίπεδο, το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα, μη υπογραφή σύμβασης με άλλον πάροχο κατάρτισης κλπ).
- 2) Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο πάροχο κατάρτισης και την επιχείρηση πρακτικής άσκησης, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την πρόσκληση, την σύμβαση καθώς και τον παρόν κώδικα.
- 3) Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά την διάρκεια της κατάρτισης του και ειδικότερα, κατά την θεωρητική κατάρτιση, υποχρεούται να παρακολουθεί



ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται από τους εκπαιδευτές κατάρτισης.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, κάθε ωφελούμενος θα πρέπει :

- Να μην δημιουργεί προβλήματα στη συνεργασία του με την επιχείρηση και τα στελέχη αυτής.
- Να μην δημιουργεί προβλήματα σε πελάτες ή συνεργάτες της επιχείρησης σε περίπτωση που έρθει σε επικοινωνία/ συνεργασία μαζί τους στο πλαίσιο των εργασιών που οφείλει να εκτελέσει για τη θέση πρακτικής στην οποία έχει τοποθετηθεί.
- Να μην προβαίνει σε πράξεις οι οποίες δύναται να συνιστούν ποινικά αδικήματα (πχ. κλοπή).

Να συμμορφώνεται με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της επιχείρησης.

- Να επιδεικνύει ενδιαφέρον για την εκτέλεση των καθηκόντων που αφορά τη θέση πρακτικής.
- Να μην προκαλεί από αμέλεια ή σκοπιμότητα, φθορά στην περιουσία της επιχείρησης.
- Να τηρεί το ωράριο της πρακτικής άσκησης.

4) Εάν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο ωφελούμενος εντοπίσει πρόβλημα στη συνεργασία του με την επιχείρηση οφείλει να ενημερώσει τον Επόπτη Πρακτικής που έχει ορίσει ο πάροχος κατάρτισης.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης

- 1) Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελουμένων που θα αναληφθούν από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
- 2) Κάθε πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει ορθή και έγκυρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμετοχής του στη Δράση.
- 3) Ο Πάροχος Κατάρτισης ορίζει τον Επόπτη προκειμένου ο τελευταίος να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο σε θέματα ομαλής ένταξής του, στο εργασιακό περιβάλλον και να εξασφαλίσει όσο το δυνατόν καλύτερους όρους ενσωμάτωσης σε αυτό, προκειμένου να διασφαλίζεται η ισόρροπη και ομαλή σχέση του με την επιχείρηση.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ο ρόλος του επόπτη σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, θα πρέπει κατ' ελάχιστον, να καταλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Επαφή του Επόπτη με την επιχείρηση, τον καταρτιζόμενο και τον σύμβουλο. Η εν λόγω επαφή αποδεικνύεται με την υπογραφή του επόπτη σε ημερήσια δελτία πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου.
- Κοινές συναντήσεις, εκπροσώπου επιχείρησης, καταρτιζόμενου και Επόπτη, για τη διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως έχουν ανακύψει κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Προσωπική επαφή του Επόπτη με τον καταρτιζόμενο, όπου προκύπτει ανάγκη για την ομαλή ένταξη του στη επιχείρηση π.χ. περαιτέρω υποστήριξη του καταρτιζόμενου για την ομαλοποίηση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης και
- Γενικότερο συντονισμό και έλεγχο της πρακτικής άσκησης.
- Ο επόπτης συμπληρώνει και υπογράφει κατά τη λήξη του έργου του την έκθεση εποπτείας με αναφορά στις εργασίες του ως επόπτη και καταγραφή των επαφών του με την επιχείρηση και τον καταρτιζόμενο, τυχόν παρατηρήσεις ή/και ευρήματα που έλαβαν χώρα κατά την εποπτεία του. Σημειώνεται ότι η τακτική επαφή του Επόπτη με την επιχείρηση και τον καταρτιζόμενο αποδεικνύεται με την υπογραφή του επόπτη σε ημερήσια δελτία πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου

4) Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να τηρούν το σύνολο των κοινών δεικτών εκρών και άμεσων αποτελεσμάτων σχετικά με τους συμμετέχοντες στην Πράξη (Παράρτημα 1 Καν. 1304/2013) και το σύνολο των δεκτών άμεσων αποτελεσμάτων για την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των νέων (Παράρτημα II Καν. 1304/2013), σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών της Προγραμματικής περιόδου 2014-2020 αναφορικά με τη συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων. Ειδικότερα, να εξασφαλίζονται οι απαιτήσεις εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση σύμφωνα με το αρθ.125 παρ. 2δ και ε Καν 1303/2013.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι επιχειρήσεις

1) Κάθε επιχείρηση πριν από τη συμμετοχή της στη Δράση προετοιμάζεται ως προς τα ακόλουθα:

- Τις θέσεις πρακτικής άσκησης που μπορεί να διαθέσει.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



- Τις δεξιότητες και τα προσόντα που θα πρέπει να έχει ο υποψήφιος για κάθε θέση πρακτικής άσκησης.
- Τις εργασίες τις οποίες θα αναλάβει να εκτελέσει ο ωφελούμενος κατά τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης

2) Κάθε επιχείρηση οφείλει να ενημερώσει κάθε Σύμβουλο Σύζευξης με τον οποίο συνεργάζεται για το απαιτούμενο προφίλ των υποψηφίων για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρει.

3) Κάθε επιχείρηση οφείλει να συμμετέχει από κοινού με τον συνεργαζόμενο Σύμβουλο Σύζευξης στη διαδικασία επιλογής του ωφελούμενου.

4) Κατά τη διαδικασία επιλογής του ωφελούμενου, η επιχείρηση σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Σύζευξης οφείλει να παρέχει πλήρη ενημέρωση προς τους ωφελούμενους για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρει.

5) Κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης, η επιχείρηση θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε ο ωφελούμενος να λάβει επαρκή ενημέρωση για τα τμήματα και τα στελέχη της με τα οποία θα έχει συνεργασία ο ωφελούμενος στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης καθώς και για διάφορα πρακτικά ζητήματα που αφορούν την καθημερινότητα και την ασφάλεια στο χώρο πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου.

6) Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και σε περίπτωση που υπάρξει πρόβλημα στη συνεργασία της με τον καταρτιζόμενο, η επιχείρηση οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον Επόπτη Πρακτικής που έχει ορίζει ο πάροχος κατάρτισης καθώς και τους Συνδικαιούχους και τον Σύμβουλο Σύζευξης.

7) Στα πλαίσια της χρηστής συμπεριφοράς της επιχείρησης απέναντι στον πρακτικά ασκούμενο, θα πρέπει:

- να διασφαλίσει ότι ο καταρτιζόμενος αντιμετωπίζεται και αισθάνεται μέρος της επιχείρησης και δεν αντιμετωπίζεται απλώς ως επισκέπτης αυτής,
- να αναθέτει στον πρακτικά ασκούμενο εργασίες που αναπτύσσουν στις δεξιότητές του και είναι σε συνάφεια με το αντικείμενο της θεωρητικής κατάρτισης.

8) Με την ολοκλήρωση κάθε Τμήματος Κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με το **κεφαλαίο 6 της πρόσκλησης**, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο **«Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης»**. Επισημαίνεται ότι την βεβαίωση ολοκλήρωσης θα λάβει, ο καταρτιζόμενος που ολοκλήρωσε την πρακτική άσκηση (α και β φάση).

